令和5年度 「スマートつや姫」産地支援事業の進め方

山形「つや姫」「雪若丸」ブランド化戦略推進本部	山形「つや姫」「雪若丸」ブランド化戦略推進本部地域本部	申請者
◆事業実施前の手続き ①実施要領制定 ↓ ②募集開始 →		③申請書（様式1）の作成 ↓
	⑤推薦書（様式2）の作成 ←	④申請書の提出（6月30日まで）
⑦申請書・推薦書の集約 ←	↓ ⑥推薦書の提出（7月7日まで）	
↓ ⑧事業の採択調整 ↓ ⑨採択・不採択通知 （1）採択の場合 様式3－1で通知 →		⑩交付申請書（様式4）、事業収支予算書（様式4別紙）作成
様式3－2で通知 →		
（2）不採択の場合 様式3－3で通知 →		不採択
様式3－2で通知 →	不採択	
⑬交付申請書受理 ←	⑫受理、進達（様式5） ←	⑪交付申請書、収支予算書提出
↓ ⑭交付決定通知 様式6－1で通知 →		⑮事業実施
様式6－2で通知 →		
（事業費の2割を超える変更がある場合）		
❸受理 ←	❷受理、進達（様式5） ←	❶変更承認申請書（様式7）提出
↓ ❹変更承認通知 様式6－1で通知 →		
様式6－2で通知 →		
（事業を中止（廃止）する場合）		
❸受理 ←	❷受理、進達（様式5） ←	❶事業中止（廃止）承認申請書（様式8）提出
↓ ❹事業中止（廃止）承認通知 様式6－1で通知 →		
様式6－2で通知 →		
◆事業実施後の手続き		
③受理、支援金交付 ←	②受理、進達（様式10） ←	①実績報告書（様式9）、事業収支決算書（様式9別紙）作成
↓ ④交付通知 様式11－1で通知 →		（実践支援を活用した場合） ⑤取組状況報告（様式12）作成
（実践支援を活用した場合、取組状況報告提出について併せて通知） 様式11－2で通知 →		
⑧受理 ←	⑦受理、進達（様式13） ←	⑥取組状況報告提出